

STADTMUSEUM BERLIN



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Humboldt Forum



Ihr Kontakt

Jenny Kästner
Personalleitung
Fachteam Personal
030 24002-280
bewerbung@stadtmuseum.de

Stiftung Stadtmuseum Berlin
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit
(39 Wochenstunden) eine

Bereichsleitung IT und Digitalisierung (CDO) (m/w/d)

Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA / Tarifgebiet Ost

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Häusern und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung *BERLIN GLOBAL*. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Köllnischen Park geschaffen. Durch die Erneuerung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Ihre Aufgaben

Leitung des Bereichs IT und Digitalisierung (2. Managementebene, CDO) mit den Arbeitsbereichen IT (Infrastruktur & Applikationen) und Gomus (perspektivisch: Daphne und digitale Erschließung der Sammlung sowie Servicebereich Medientechnik):

- Übernahme der direkten Führungsverantwortung für die Fachteam- und Projektleitungen
- Verantworten des strategischen und operativen IT-Managements (stiftungsweit)
- Projektieren, Steuern und Optimieren der IT-Prozesse (stiftungsweit)
- Beraten und Unterstützen der Direktion und Bereichsleitungen
- Erarbeiten, Pflegen und Einbinden einer mittelfristigen Digitalisierungsstrategie auf Basis der Leitlinien der Direktion inkl. Erarbeiten und Umsetzen von IT-Konzepten
- Abstimmung mit der Stabsstelle digitale Transformation und dem Fachteam E-Culture
- Erstellen der Budgetplanung in Zusammenarbeit mit den Fachteamleitungen

- Durchführen und Koordinieren von bereichseigenen Projekten, einschließlich der Begleitung von Change-Management-Prozessen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- mehrjährige Führungserfahrung in relevanten Technologie-Positionen
- betriebswirtschaftliches Wissen
- tiefgehendes Verständnis digitaler Kernthemen wie IOT, Kollaboration, Sicherheit
- eine hohe Belastbarkeit sowie sehr gute Kommunikations-, Koordinations- und Motivationsfähigkeit
- hohe Diversitätskompetenz
- Verhandlungs- und Textsicherheit in der deutschen Sprache (C1-Niveau), sehr gute Englischkenntnisse (mindesten B2-Niveau)
- von Vorteil sind Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird
- Berufserfahrungen im Kulturbereich sind wünschenswert

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst im Kulturbereich Berlins
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung - im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- mobiles Arbeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe EG 14 TVöD – VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände); die Zuordnung zu den Stufen und evtl. Zulagen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen. Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **30. November 2022** unter Angabe des Kennzeichens **26/2022** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@stadtmuseum.de

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!