



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Humboldt Forum



Ihr Kontakt

Louisa Adamiec
Personalsachbearbeiterin
Fachteam Personal
030 24002-280
bewerbung@stadtmuseum.de

Stiftung Stadtmuseum Berlin
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zunächst befristet auf zwei Jahre und in Vollzeit (39 Wochenstunden) eine:n

Referent:in Gesundheitsmanagement/ASA (m/w/d)

Entgeltgruppe 9b TVöD-V VKA / Tarifgebiet Ost

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Häusern und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung BERLIN GLOBAL. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Köllnischen Park geschaffen. Durch die Erneuerung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Ihre Aufgaben

Sie sind dem Fachteam Personal zugeordnet und arbeiten eng mit dem Fachteam Gebäudemanagement zusammen. Dabei sind Sie für folgende Tätigkeiten zuständig:

- Koordination der erforderlichen Arbeitsschutzmaßnahmen (§ 4 Arbeitsschutzgesetz und der DVUG Vorschrift 2) und des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in der Stiftung und der Stadtmuseum Berlin GmbH mit insgesamt ca. 320 Beschäftigten
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Arbeitssicherheitsausschusses (ASA)
- Schnittstelle zur externen Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem Betriebsarzt
- Organisation der Betriebsarztuntersuchungen, Impftermine und Erste-Hilfe-Schulungen sowie des Gesundheitstages
- Aufbau, Fortschreibung und Pflege der Vorsorgekartei
- Mitarbeit bei und Koordination von Begehungen zu Arbeitsschutz, Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsplatzergonomie

- Mitarbeit bei der Organisation und Umsetzung des betrieblichen Brandschutzes
- Organisation des Beauftragtenwesens
- Erarbeitung von Arbeitsschutzkonzepten in Zusammenarbeit mit der externen Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Controlling der Aktualität der Gefährdungsbeurteilungen
- Organisation und streng vertrauliche Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Ansprechpartner:in für alle Fachteams

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium in einem einschlägigen Bereich (z. B. Gesundheitsmanagement o. ä.)
- Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau (C2)

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in Beschaffung und öffentlichem Vergaberecht
- Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Die Aufgaben erfordern:

- Teamfähigkeit
- analytisches Denkvermögen
- strukturiertes und eigenständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Empathie und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- emotionale Belastbarkeit
- gute Präsentations- und Moderationskompetenzen
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- mobiles Arbeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD-V VKA bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen, die Entfristung der Stelle ist geplant
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber-

:innen marginalisierter Perspektiven freuen. Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 27. November 2022** unter Angabe des Kennzeichens **27/2022** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@stadtmuseum.de

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten können wir nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!